



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE ESTABILIZACIÓN PARA LA COBERTURA, POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL, PERSONAL LABORAL

D/D^a..... con los siguientes datos a efectos de notificaciones y demás requerimientos que se hagan durante la vigencia del proceso selectivo y bolsa de trabajo que se conforme :

D.N.I.
DIRECCIÓN
CALLE
C.P.
LOCALIDAD
PROVINCIA
TELÉFONO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:

En relación con la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Val de San Vicente del proceso selectivo de concurso para la estabilización de una plaza de Auxiliar de Registro Civil y formación de una bolsa de trabajo, cuyas bases han sido publicadas en el BOC número fecha..... y anuncio de convocatoria en el BOE de fecha

EXPONGO:

- 1.- Que reúno todas y cada una de las condiciones que se exigen las bases de la convocatoria para participar en el mismo.
- 2.- Que acompaño a la presente solicitud los siguientes documentos:
 - a) Fotocopia del documento nacional de identidad, del pasaporte o cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos del art. 4 de las bases.
 - b) Fotocopia de la titulación exigida en su caso
 - c) Que aporte, en su caso, Anexo II declaración de méritos para su valoración en la fase de concurso.
3. Que autorizo al Ayuntamiento de Val de San Vicente a la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven del proceso selectivo convocado por el mismo , tanto en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria. Asimismo, manifiesta su conocimiento de las bases a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

Por todo lo cual **SOLICITO:**

Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y, en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el proceso selectivo convocado

En Val de San Vicente ade.....de



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

Fdo:.....

ANEXO II.

MÉRITOS DEL CONCURSO OBJETO DE VALORACIÓN

D. _____, con DNI nº _____
D/D^a.-..... con
los siguientes datos a efectos de notificaciones y demás requerimientos que se hagan durante la vigencia del proceso selectivo y bolsa de trabajo que se conforme :

D.N.I.
DIRECCIÓN
CALLE
C.P.
LOCALIDAD
PROVINCIA
TELÉFONO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:

MANIFIESTA:

PRIMERO.- Que ha presentado solicitud para participar en la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Val de San Vicente del proceso selectivo de concurso para la estabilización de una plaza de Auxiliar de Registro Civil y formación de una bolsa de trabajo, cuyas bases han sido publicadas en el BOC número fecha..... y anuncio de convocatoria en el BOE de fecha

SEGUNDO.- Que a los efectos de valoración en la fase de concurso formula la siguiente relación de méritos, en relación con la cual acompaña a este escrito los justificantes oportunos de los mismos: conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de las bases:

Nº	Denominación del documento



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE
CANTABRIA

--	--

En En Val de San Vicente ade.....de
.....
Fdo:.....”